|  |  |
| --- | --- |
| Szak megnevezése | gazdálkodási és menedzsment felsőoktatási szakképzés |
| A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése | felsőfokú gazdasági menedzser-asszisztens |
| Választható specializációk | -- |
| Szakfelelős neve | Katonáné Dr. Erdélyi Edit |
| Képzési és kimeneti követelményt tartalmazó jogszabály száma | 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról |
| Idegen nyelvi követelmények | Alapszintű szakmai idegennyelvtudás, melynek a követelményeit a felsőoktatási intézmény a szakképzési programban határozza meg, melynek előírásai szerinti feltétel az Idegen nyelv I.-II. tanegységek teljesítése. |
| MKKR szint | 5 |
| Képzési idő | 4 félév |
| Megszerzendő kreditek száma | 120 |
| Ebből kötelezően teljesítendő kreditek száma | 120 |
| Ebből kötelezően választandó kreditek száma | 0 |
| Ebből szabadon választható kreditek száma | 0 |
| Szakdolgozat kreditértéke | 0 |
| Szakmai gyakorlat kreditértéke | 30 |
| Záróvizsga részei | A záróvizsga része a portfólió bemutatása és a szóbeli felelet. |
| Szakmai gyakorlat | Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama teljes idejű képzésben: egy félév, legalább 560 óra; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét, legalább 240 óra; részidős képzésben az összefüggő gyakorlat időtartama három hét. A szakmai gyakorlat megkezdésének feltétele a 75 megszerzett kredit. |
| Egyéb a képzéssel kapcsolatos fontos tudnivalók | A besorolási alapképzési szak: gazdálkodási és menedzsment. A besorolási szakon való továbbtanulás esetén a beszámítandó kreditek száma 90 kredit; a képzési terület szerinti továbbtanulás esetén beszámítandó kreditek száma legalább 30 kredit.  Intézményünkben a felsőoktatási szakképzésen tanuló hallgatók – szakdolgozat helyett – szakmai portfóliót készítenek, amelynek része a három, megadott tantárgyakhoz kapcsolódó, szakmai gyakorlati ismereteket tükröző tanulmány mellett a féléves szakmai gyakorlat alapján elkészített szakmai beszámoló.  A portfólió kritériumkövetelmény, a záróvizsgára bocsátás feltétele.  A záróvizsga része a portfólió bemutatása és a szóbeli felelet.  Hallgatóink igen keresettek a foglalkoztatók körében.  Kiemelten   * Irodai szakmai irányító, felügyelő * Statisztikai ügyintéző * Személyi asszisztens * Általános irodai adminisztrátor * Adatrögzítő, kódoló * Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor * Készlet- és anyagnyilvántartó * Iratkezelő, irattáros * Ügyfél- (vevő)tájékoztató * Ügyfélszolgálati központ tájékoztatója * Lakossági kérdező, összeíró   munkakörökre keresik őket. |